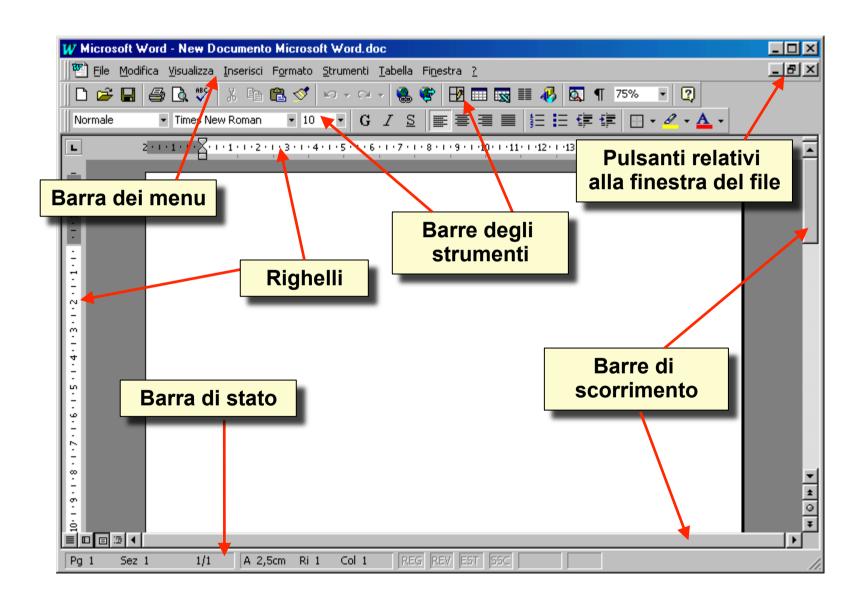
Esercitazioni di Microsoft Word

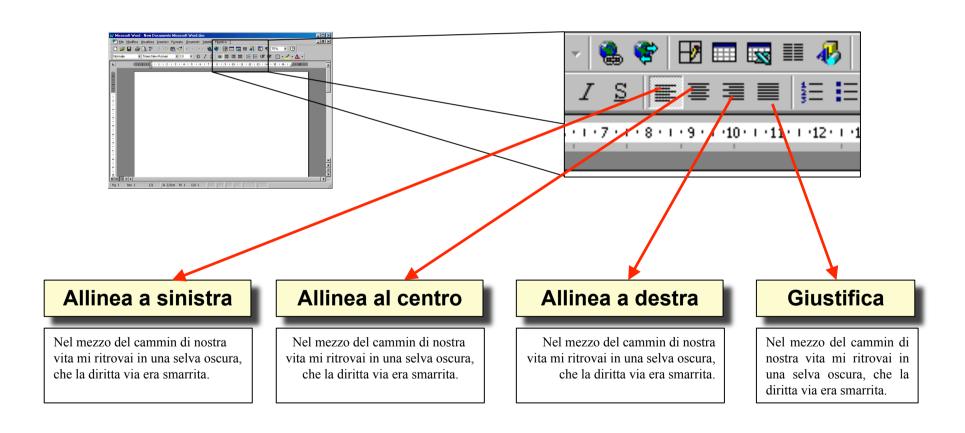
La formattazione del testo

Alcuni Componenti di Word



Allineamento del Testo

•I pulsanti di allineamento permettono di allineare il testo vari modi rispetto ai rientri impostati sul righello



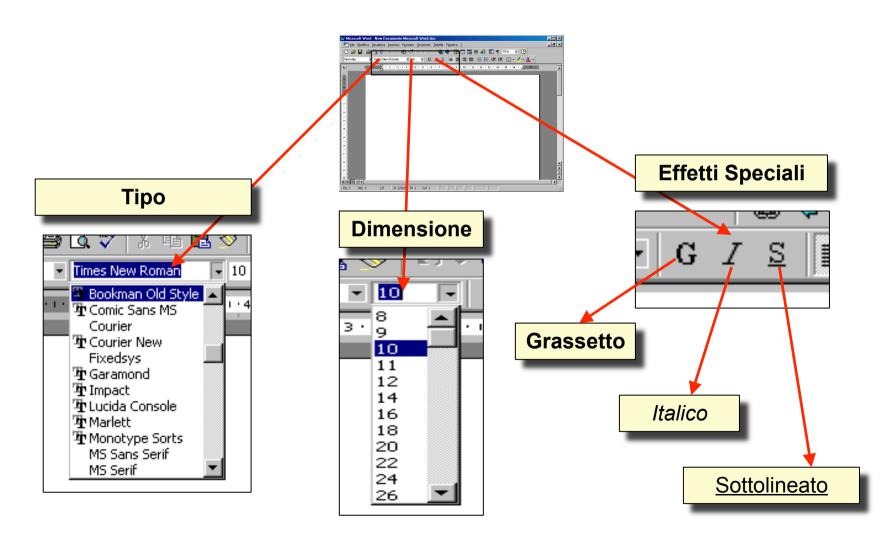
Rientri

• I rientri permettono di definire i margini del testo rispetto al foglio

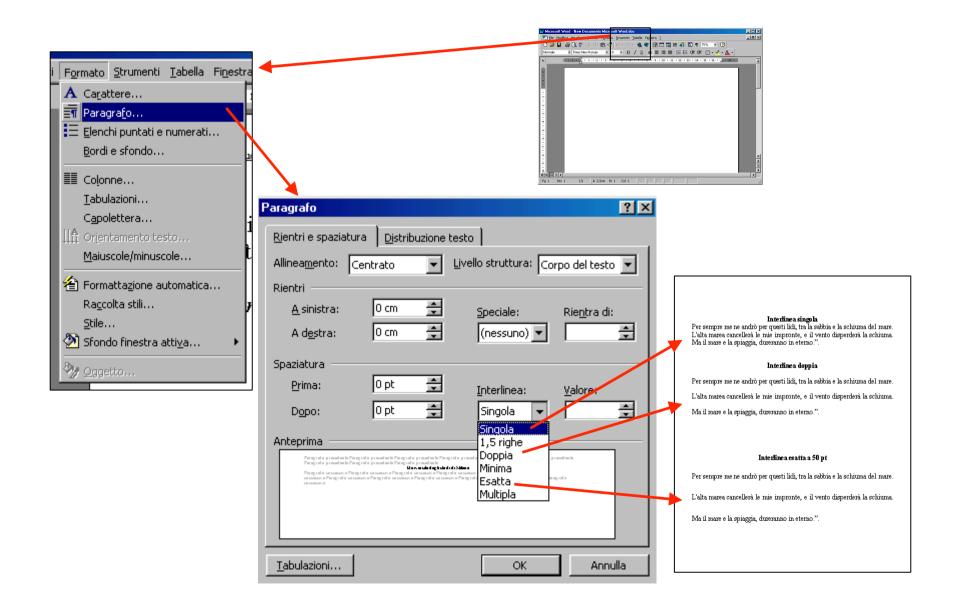
• La prima linea del paragrafo ha un rientro a sinistra personalizzabile Rientro a sinistra della prima linea Rientro a sinistra 4 - 1 - 1 - 2 - 1 - 3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1 - 6 - 1 - 7 - 1 - 8 - 1 - 9 - 1 - 10 - 1 - 11 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 15 - 1 - 16 - 1 - 2 - 1 - 18 - 1 -Muovi insieme i due Rientro a destra rientri a sinistra

Formato dei Caratteri

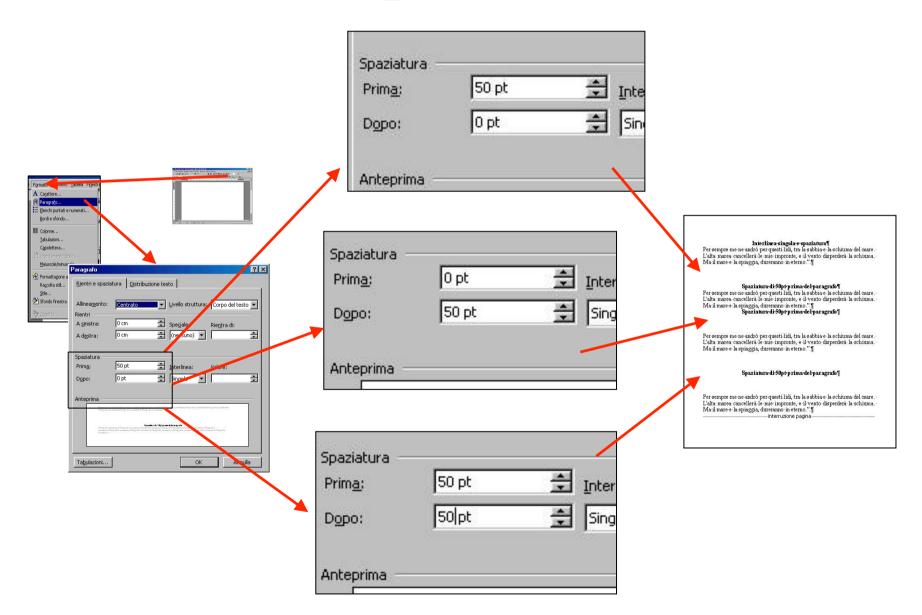
• E' possibile definire molte proprietà dei caratteri:



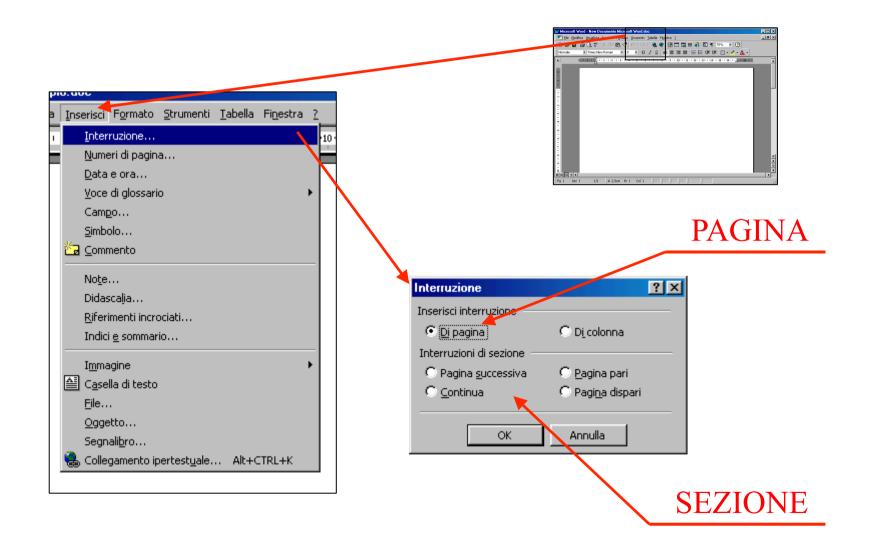
Interlinea



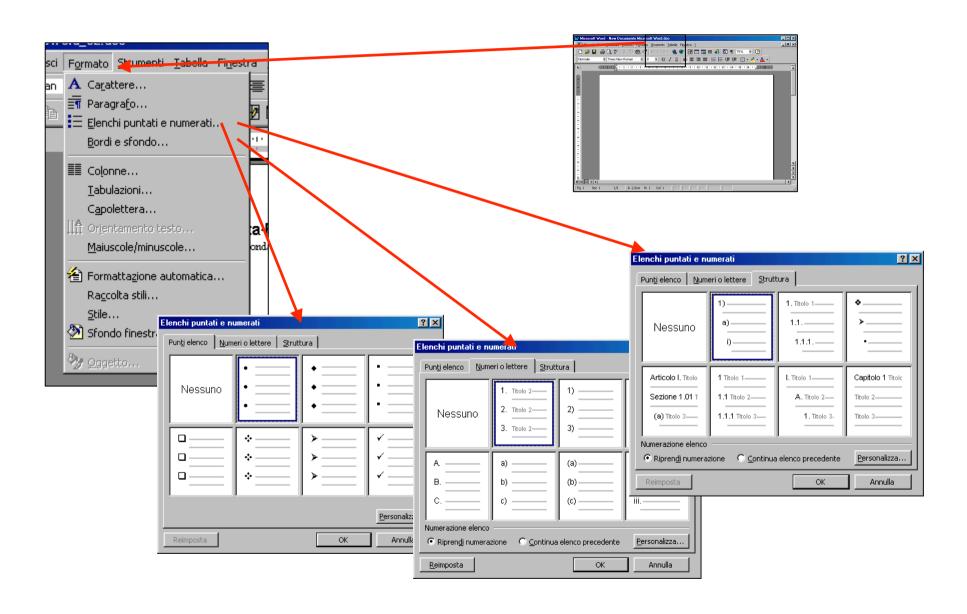
Spaziatura



Interruzione di Pagina/Sezione

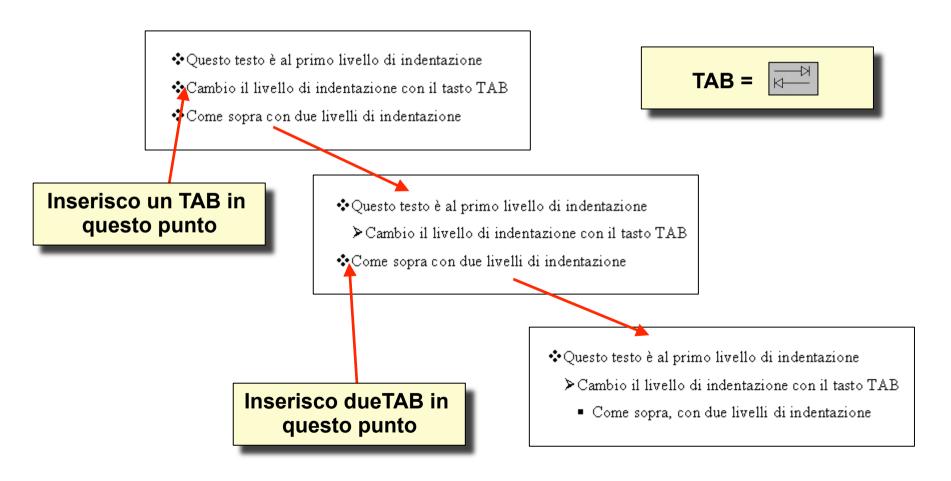


Elenchi puntati e numerati/1



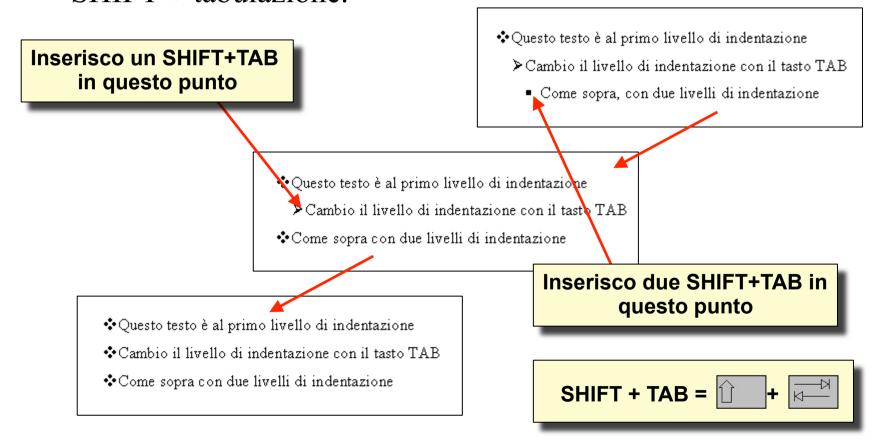
Elenchi puntati e numerati/2

• E' possibile AUMENTARE il livello di indentazione delle voci dell'elenco tramite il tasto di tabulazione.



Elenchi puntati e numerati/3

•* E' possibile DIMINUIRE il livello di indentazione delle voci dell'elenco tramite la combinazione di tasti SHIFT + tabulazione.



Altri pulsanti

